



GHID DE NORME

PRIVIND UTILIZAREA TEHNOLOGIILOR BAZATE PE INTERNET

I. Precizări generale

1. Studenții din facultățile Universității Ecologice pot întrebuința tehnica bazată pe INTERNET pentru:

- obținerea de informații privind: procesul de învățământ (structura anului universitar, planurile de învățământ pe ani de studii, orare, planificările sesiunilor de examene, planificările consultațiilor etc.); activitatea de cercetare științifică (contracte, colaborări) și diversele manifestări legate de aceasta (sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe); acțiunile organizate cu prilejul unor evenimente (întreceri sportive, „Săptămâna porților deschise”, Ziua Universității, Ziua Ecologistului etc.) ș.a.;

- obținerea de informații legate de activitatea diverselor departamente: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și Învățământ la Distanță; Departamentul de Relații Internaționale – Biroul Erasmus (mobilități);

- obținerea de informații privind diferite acte normative ale Universității;
- accesarea bibliotecii virtuale pentru preluarea cursurilor de la diferitele discipline de studiu;
- urmărirea propriilor rezultate școlare;
- corespondență cu conducerea academică a Universității sau cu conducerea facultăților.

2. Pagina Web

Utilizarea materialului didactic aflat pe pagina Web a UEB se face prin folosirea unui browser Web (Microsoft Internet Explorer, Netscape sau Mozilla) de pe orice calculator cu conectare la Internet.

Materialele didactice se prezintă în format HTML sau PDF. Pentru citirea celor în format PDF trebuie să aveți instalat Adobe Acrobat Reader. Acest program îl găsiți la adresa www.adobe.com.

3. Obținerea numelui de utilizator și a parolei

Accesul în sistem pentru consultarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor se face în mod liber. Vizualizarea sau download-ul fișierelor conținând materialele didactice se pot face **numai prin obținerea unui nume de utilizator și a unei parole**. Acestea se obțin odată cu înmatricularea în anul I, prin transmiterea unei cereri la adresa de email: adminelearning@ueb.ro.

4. Adresa paginii Web a Universității Ecologice

După conectarea la Internet a calculatorului se accesează pagina Web a UEB tastând adresa www.ueb.ro în caseta browser-ului.

II. Proceduri de utilizare

1. Accesarea informațiilor legate de activitatea didactică

Pentru obținerea de informații privind: structura anului universitar, planurile de învățământ pe anii de studii, orare, planificările sesiunilor de examene, planificările consultațiilor etc., procedura este următoarea:

- se accesează site-ul Web al Universității: <http://www.ueb.ro>;
- se selectează din *menu* facultatea și apoi secțiunea dorită;
- schematic, traseul de parcurs până la vizualizarea materialului didactic este: www.ueb.ro → facultate → secțiune;
- vizualizarea materialelor didactice este posibilă pe baza identificării dvs. în sistem pe baza numelui de utilizator și a parolei.

2. Accesarea informațiilor legate de activitatea departamentelor

Pentru obținerea informațiilor privind activitatea departamentelor, procedura este următoarea:

- se accesează site-ul Web al Universității: <http://www.ueb.ro>;
- se selectează din *menu* facultatea;
- se selectează din *menu* departamentul.

3. Accesarea bibliotecii electronice

Pentru accesarea bibliotecii virtuale procedura este următoarea:

- se accesează site-ul Web al Universității: <http://www.ueb.ro>;
- se selectează din *menu* facultatea dorită;
- pe site-ul facultății respective se selectează biblioteca electronică, ulterior apărând afișate toate disciplinele din planul de învățământ;
- pentru accesarea materialelor didactice se utilizează la *user* cuvântul „student”, iar la parolă „ueb”.

4. Accesarea catalogului electronic

Pentru accesarea catalogului electronic procedura este următoarea:

- se accesează site-ul Web al Universității: <http://www.ueb.ro>, urmată de alegerea facultății, apoi din meniul din stânga se optează pentru Catalog electronic sau direct link-ul <http://www.studenti.ueb.ro>;
- se tastează numele de utilizator, respectiv codul numeric personal;
- se tastează parola, reprezentată de data nașterii (ziua, luna, anul), ținându-se cont că în cazul când ziua sau luna constau în câte o cifră, în fața acesteia se tastează cifra 0 (zero); de exemplu, 6 mai 1989 – 06051989;

- pe monitor este afișată situația școlară pentru toți anii de studii parcurși, iar lipsa unei note din dreptul unei discipline semnifică faptul că examenul (colocviul) nu a fost promovat;
- în situația în care contul sau parola nu au fost introduse corect sau în cazul în care serverul este supraaglomerat, programul nu se deschide – în aceste situații procedura se reia prin reintroducerea contului și parolei.

5. Accesarea informațiilor legate de diverse evenimente

Pentru accesarea acestui tip de informații procedura este următoarea:

- se accesează site-ul Web al Universității: <http://www.ueb.ro>;
- se selectează din *menu* „Evenimente”.

6. Corespondența cu conducerea academică a Universității sau a facultăților

Pentru formularea unor solicitări sau semnalarea unor aspecte către conducerea academică a Universității sau a facultăților, se accesează adresa de *e-mail*: rectorat@ueb.ro. Corespondența trimisă este prezentată destinatarului din două în două zile.

Pentru a beneficia de un cont de *e-mail* pe serverul UEB studenții se vor adresa secretariatelor facultăților, dar ei pot utiliza și orice alte conturi *e-mail* de care dispun.

Studenții și cadrele didactice pot accesa resursele de comunicație și prin intermediul laboratoarelor de informatică puse la dispoziție.

De asemenea, studenții pot menține legătura cu decanii facultăților și cu profesorii prin sistemele de chat și forum. Ambele sisteme sunt implementate standard în ceea ce privește modul de utilizare.

III. Laboratoarele de informatică

1. Pentru consiliere suplimentară în utilizarea tuturor acestor sisteme de comunicație, studenții pot apela la Departamentul IFR-ID sau direct la persoanele de specialitate din cadrul Departamentului IT și din laboratoarele de informatică.

2. Studenții care nu dispun de calculatoare personale pot utiliza rețelele de comunicații puse la dispoziție de laboratoarele de informatică ale Universității, cu condiția să respecte regulamentele de funcționare ale acestora.

Baza materială din laboratoarele de informatică poate fi utilizată ca mijloc de accesare a resurselor didactice pe baza numelui de utilizator și a parolei.

III. Securitatea informațiilor

1. Deoarece o parte din informațiile afișate pe site-urile Universității și facultăților sunt destinate utilizatorilor individuali care au calitatea de studenți ai Universității Ecologice din București, accesul la acestea este limitat.

2. Accesul la fiecare din cursurile în format electronic este permis numai pe baza unei parole transmisă studenților de către titularul de curs, protejându-se astfel dreptul de autor.

3. Accesul la sistemul de evidență a rezultatelor școlare este permis doar prin intermediul datelor personale de identificare (data nașterii și codul numeric personal), asigurându-se în acest mod confidențialitatea informațiilor.

4. Încercările de acces neautorizat, prin utilizarea unor parole sau elemente de identificare eronate, duc la întreruperea automată a legăturii dintre utilizator și serverul Universității.

5. Informațiile afișate nu pot fi modificate de către utilizatori, ci doar de personalul Departamentului IT sau de către secretariatele facultăților (evidența rezultatelor școlare).

IV. Norme etice de utilizare a tehnologiilor INTERNET

1. Studenții se obligă să păstreze confidențialitatea numelui de utilizator și a parolei, fiind interzisă transmiterea acestora către alte persoane decât cele îndreptățite, prin calitatea lor de studenți UEB, să le folosească.

2. Studenții nu trebuie să permită altor persoane să folosească numele de utilizator și parola, deoarece cu ajutorul acestora poate fi influențată situația școlară. Reclamațiile având ca obiect contestarea rezultatelor școlare în legătură cu posibile fraude privind intrarea neautorizată în sistem, nu vor fi luate în considerație decât în urma unor investigații, efectuate pe baza cererii scrise a celui prejudiciat.

3. Nicio altă persoană din cadrul Universității (secretare, profesori, decani, prorectori, personal administrativ) nu are dreptul să ceară, pentru niciun motiv, numele de utilizator și parola unui student.

4. Dacă din greșală datele personale ce permit intrarea în sistem sunt aflate de persoane neautorizate, situația va fi adusă la cunoștință, de urgență, Departamentului va trebui anunțat de urgență Centrul On-Line al platformei *eLearning* la numerele de telefon disponibile pe pagina de Web sau primite odată cu înscrierea în sistem.

5. Pentru prevenirea oricărui acces neautorizat, se recomandă utilizatorilor să păstreze în locuri protejate parolele și codurile de acces, evitând afișarea acestora la vedere.

6. Se recomandă evitarea accesării din locuri publice (de exemplu, Internet Cafe) a unor date protejate, deoarece asemenea contexte nu oferă suficientă protecție nici în privința parolelor utilizate, nici în ceea ce privește informațiile propriu-zise.

7. Se interzice difuzarea cursurilor din biblioteca virtuală către persoane care nu au calitatea de student UEB, deoarece acest lucru reprezintă o încălcare gravă a proprietății intelectuale pe care fiecare autor de curs o exercită asupra muncii sale.

8. Pentru operarea în condiții de siguranță cu tehnologiile informatice, se recomandă fiecărui utilizator să utilizeze pentru calculatorul personal programele antivirus.

9. Universitatea asigură confidențialitatea datelor personale și a rezultatelor școlare ale studenților, prin modalitățile de backup ale sistemului și prin securizarea transferului de date prin INTERNET, dar nu răspunde pentru folosirea materialelor în mod fraudulos și necorespunzător.

10. Universitatea nu este răspunzătoare pentru neglijența utilizatorilor platformei sau pentru fraudele produse prin „atacarea” sistemului cu complicitatea acestora.

11. Orice student care are informații despre persoane ce încearcă alterarea datelor din sistem are obligația să anunțe imediat Departamentul IT.